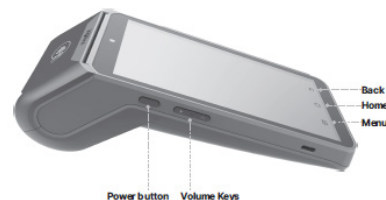


Basisstappen voor het gebruik van uw vaste (DX4000) of draagbare (DX8000) betaalterminal

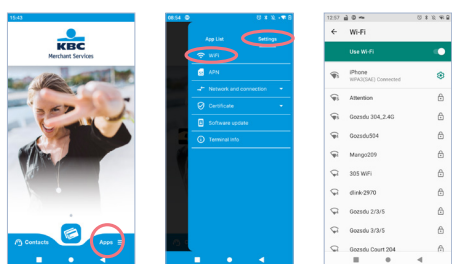
Hoe gebruikt u de betaalterminal?

De betaalterminal inschakelen: Schakel de betaalterminal in door de aan/uitknop (boven de volumeknop) ingedrukt te houden.



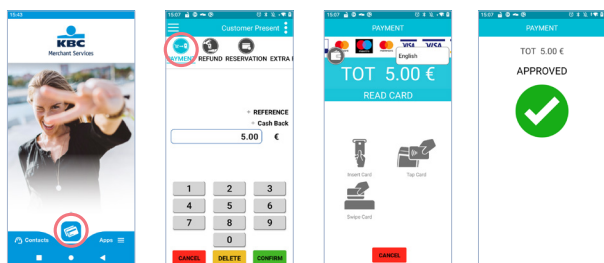
Wifi instellen:

1. Tik op het startscherm op het pictogram 'Apps' en vervolgens op het menu 'Settings' in de hoek rechts boven.
2. Selecteer het wifi-menu om de app te verbinden met het netwerk dat u wilt gebruiken.



Uw eerste betaling ontvangen in aanwezigheid van een klant:

3. Tik op het startscherm op het pictogram 'Card' en wacht tot de betaaltoepassing start.
4. Selecteer op de vervolgkeuzelijst bovenaan het scherm van de toepassing het pictogram 'Payment' (en controleer dat de tekst 'Customer Present' rechts boven op het scherm zichtbaar is).
5. Voer het bedrag in en bevestig het met de groene knop 'Confirm' (rechts onder).
 - a. Merk op dat het ingevoerde bedrag begint met de eurocent-decimalen.
 - b. U kunt het ingevoerde bedrag corrigeren met de gele knop 'Delete' of de transactie stoppen met de rode knop 'Cancel' en het bedrag opnieuw invoeren.
6. Het scherm voor de invoer van de kaart wordt nu getoond. Om de functie voor het lezen van de CHIP te gebruiken, steekt u de kaart met de chip naar boven volledig in de terminal.
7. Op het scherm 'Read Card' kunt u nu twee facultatieve selecties maken:
 - a. de taal van de kaarthouder, in de hoek rechts boven
 - b. het merk van de kaart, door op het pictogram 'Wallet' in de hoek links boven te tikken.
8. De kaarthouder voert dan de betaling uit met een van de functies van de kaartlezer, door te vegen, te tikken of de kaart in de lezer te steken.
9. De transactie wordt nu verwerkt en het resultaat wordt getoond.
10. Druk op de knop 'OK' als u een transactieticket voor de betaling wilt afdrukken.

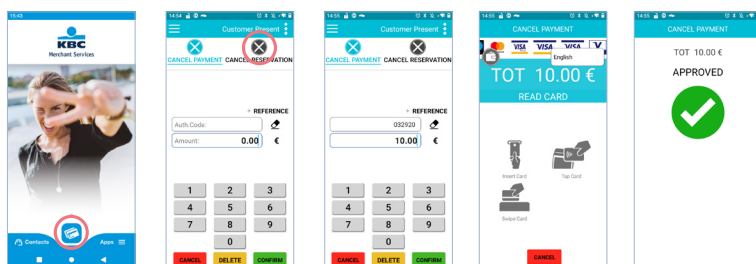


Een betaling annuleren in aanwezigheid van de klant

Merk op dat momenteel alleen transacties met Visa of Mastercard kunnen worden geannuleerd. Om een transactie met Bancontact te annuleren, moet u contact opnemen met de Customer support van KBC Merchant Services, telefonisch op het nummer +32 2 303 32 32 of via e-mail op support.merchantservices@kbc.be.

1. Tik op het startscherm op het pictogram 'Card' en wacht tot de betaaltoepassing start.
2. Selecteer het pictogram 'Cancellation' op de vervolgkeuzelijst bovenaan het scherm van de toepassing.
3. U kunt een van verscheidene annuleringsfuncties kiezen: 'Cancel payment', 'Cancel Reservation', 'Cancel payment after reservation' of 'Cancel extra reservation'.

4. Voer het bedrag in dat u wilt annuleren en de 'auth code' (autorisatiecode) van de oorspronkelijke transactie (dit is verplicht, u vindt de 'auth code' op het ticket van de oorspronkelijke transactie). Tik vervolgens op de groene knop 'Confirm' (rechts onder).
5. Voer uw transactiewachtwoord ('Transaction password') in wanneer het wordt gevraagd.
Opgelet: U kunt alleen annuleren als (i) de te annuleren transactie op de betaalterminal werd uitgevoerd, (ii) het bedrag van de transactie nog niet aan de handelaar betaald is, en (iii) het te annuleren bedrag gelijk is aan het bedrag van de oorspronkelijke transactie. Merk op dat u het transactiewachtwoord samen met de code voor de activering van de betaalterminal via e-mail hebt ontvangen voor de terminal werd geleverd.
6. Het scherm voor de invoer van de kaart wordt nu getoond. Om de functie voor het lezen van de CHIP te gebruiken, steekt u de kaart met de chip naar boven volledig in de terminal. Voor contactloze betalingen moet de klant de kaart dicht bij de lezer houden. Op het scherm 'Read Card' kunt u nu twee facultatieve selecties maken:
 - a. de taal van de kaarthouder, in de hoek rechts boven
 - b. het merk van de kaart, door op het pictogram 'Wallet' in de hoek links boven te tikken.
7. De transactie wordt nu verwerkt en het resultaat wordt getoond



Het betaalbewijs van de laatste transacties opnieuw afdrukken

1. Tik op het startscherm op het pictogram 'Card' en wacht tot de betaaltoepassing start.
2. Tik op het pictogram (≡) in de hoek links boven van de betaaltoepassing.
3. Selecteer het menu 'Admin'.
4. Tik op het menu 'Last Transaction'.
5. De details van de laatste transactie worden weergegeven.
6. Tik op de knop 'Show Receipt'.
7. U kunt nu kiezen of u een kopie voor de handelaar of een kopie voor de kaarthouder wilt afdrukken. Tik vervolgens op de groene knop 'Confirm' (rechts onder).
8. U kunt het ticket digitaal bekijken en vervolgens afdrukken door op het pictogram 'Print' icon in de hoek rechts onder te tikken.
9. Het ticket van de laatste transactie wordt nu opnieuw afgedrukt.

De papierrol vervangen

Bezoek de website merchantservices.kbc.be, klik op het menu 'Documents' en open 'Terminal-related documents'. U vindt er geïllustreerde instructies in de relevante sectie van de gebruikershandleiding:

Sectie 4.3.2. van de gebruikershandleiding van de vaste terminal (DX4000)

Sectie 4.4. van de gebruikershandleiding van de draagbare terminal (DX8000)

De betaalterminal opladen

Bezoek de website merchantservices.kbc.be, klik op het menu 'Documents' en open 'Terminal-related documents'. U vindt er geïllustreerde instructies in de relevante sectie van de gebruikershandleiding:

Sectie 4.4. van de gebruikershandleiding van de vaste terminal (DX4000)

Sectie 4.5. van de gebruikershandleiding van de draagbare terminal (DX8000)



Scan mij voor de
gebruikershand-
leiding van de
vaste terminal
(DX4000)



Scan mij voor de
gebruikershand-
leiding van de
draagbare terminal
(DX8000)

Bezoek de website merchantservices.kbc.be voor meer functies, gidsen en gebruikershandleidingen